

## ANMELDUNG

### Coaching-Ausbildung am Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH

**Start der Ausbildung: 07. Oktober 2022**

Bitte füllen Sie für eine verbindliche Anmeldung das folgende Formular aus und senden Sie es dann an [info@kienbauminstitut-ism.de](mailto:info@kienbauminstitut-ism.de) zurück.

Bitte wählen Sie zunächst aus, für welche **Ausbildungseinheit** Sie sich anmelden möchten. Bitte beachten Sie dabei, dass die beiden Ausbildungseinheiten aufeinander aufbauen, d.h. ein Direkteinstieg in die Vertiefung Business Coach<sup>s</sup> ist aktuell nur möglich, wenn Sie vorab an einer kollegialen Fallberatung teilnehmen sowie zur Überprüfung Ihrer Fachkenntnisse im Bereich Coaching eine Eignungsprüfung absolvieren. Sowohl die kollegiale Fallberatung als auch die Eignungsprüfung werden Ihnen dann zusätzlich zum Preis der Ausbildungseinheit in Rechnung gestellt, und zwar zu jeweils 350 €.

- Ausbildungseinheit**
- Basisausbildung zum Professional Coach<sup>s</sup>, zu insgesamt 4.100 €
  - Vertiefung zum Business Coach<sup>s</sup>, zu insgesamt 2.700 €
  - Gesamtausbildung (Basis mit anschl. Vertiefung), zu insgesamt 6.200 €

### Persönliche Angaben

Anrede  Frau  
 Herr

ggf. Titel  Dr.  
 Prof.  
 Prof. Dr.

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

### Privater Kontakt

Straße

Hausnr.

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Telefon

## Ggf. Angaben zum Arbeitgeber/zur selbstständigen Tätigkeit

Unternehmen, Abteilung	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Funktion/Position im Unternehmen	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	Hausnr.	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>		

## Gewünschte Zahlungsweise

- Der Gesamtbetrag wird vor Beginn der Coaching-Ausbildung überwiesen.
- Eine Anzahlung der Teilnahmegebühr in Höhe von 30 % wird vor Ausbildungsbeginn überwiesen; die restlichen 70 % werden in 2 Raten überwiesen (vgl. dazu Punkt „Zahlung“ in AGB).

Bitte senden Sie die Rechnung an

- mich
- meinen Arbeitgeber
- an beide, d.h. Aufteilung des Teilnahmeentgelts wie folgt

## Ggf. Rechnungsanschrift Arbeitgeber

Empfänger	<input type="text"/>		
Straße	<input type="text"/>	Hausnr.	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>		

- Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?
- Website des Kienbaum Instituts @ ISM
  - LinkedIn
  - Mitarbeiter
  - ISM Netzwerk
  - Freunde/Bekannte
  - Webinar
  - Podcast
  - Sonstiges

## Erklärung

Hiermit melde ich mich verbindlich für die Coaching-Ausbildung am Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH an und akzeptiere ihre Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).

Ort, Datum

Unterschrift

---

## Widerrufsbelehrung

Bitte lesen und unterschreiben Sie die Widerrufsbelehrung, die diesem Formular angefügt ist, und senden Sie sie dann zusammen mit der Anmeldung an uns zurück.

## Prüfungshinweise

Bitte lesen und unterschreiben Sie die Hinweise zur Prüfung in der Coaching-Ausbildung, die diesem Formular angefügt sind, und senden Sie sie dann zusammen mit der Anmeldung an uns zurück.

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

## §1 Geltungsbereich

Wir, die Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH, bieten eine Coaching-Ausbildung an, welche sich an Privat- und Geschäftskunden richtet. Die Ausbildung erfolgt ausschließlich unter Einbeziehung dieser AGB. Sofern ein Kunde eigene AGB geltend macht, wird diesen hiermit ausdrücklich widersprochen. Mit der Anmeldung des Kunden zu der Coaching-Ausbildung erkennt dieser die AGB der Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH an. Nebenabreden zu den AGB der Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH sind nur wirksam, wenn sie schriftlich zwischen beiden Vertragsparteien festgelegt worden sind. Einseitige Vorbehalte oder Bedingungen im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Coaching-Ausbildung werden nicht Vertragsgegenstand.

Die für uns tätigen freiberuflichen oder fest angestellten Trainer handeln im Auftrag der Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH, Dortmund. Aufträge, die durch diese Tätigkeit neu, infolge oder zusätzlich entstehen, müssen über die Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH abgeschlossen werden.

## §2 Angebote und Vertragsschluss

Die Angebote der Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH sind unverbindlich und freibleibend. Die Anmeldung des Kunden kann in Schriftform (gem. § 126 Abs. 1 BGB) oder Textform per E-Mail (gem. § 126 b BGB) erfolgen. Den Zugang einer Anmeldung bestätigen wir in Textform per E-Mail (gem. § 126 b BGB).

Die Anmeldung ist erst nach Erhalt unserer Anmeldebestätigung in Textform per E-Mail verbindlich.

Die Teilnehmerzahl ist dabei begrenzt. Die Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH behält sich vor, die Anmeldung einzelner Kunden nicht zu berücksichtigen. In diesem Fall wird der betroffene Kunde bzw. Interessent unmittelbar benachrichtigt.

## §3 Vertragsgegenstand

Der Umfang der vertraglichen Leistungen der Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH ergibt sich aus den zur Verfügung gestellten Informationsunterlagen zur Coaching-Ausbildung sowie den weiteren im Anmeldeformular festgelegten Einzelheiten.

Die Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH behält sich erforderliche Änderungen in der Art und Weise der Ausbildung vor. Darüber hinaus behalten wir uns vor, Ersatzreferenten zu benennen sowie Hilfskräfte, Sachverständige, Dritte und andere Erfüllungsgehilfen zur Durchführung des Vertrages heranzuziehen.

Der Kunde verpflichtet sich zur Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen. Übersteigen die Fehlzeiten 10 % der Gesamtzeit der Präsenzveranstaltungen kann nur noch eine

Teilnahmebescheinigung für die einzelnen Module ausgestellt werden.

Die Durchführungsorte der einzelnen Veranstaltungen der Coaching-Ausbildung entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Veranstaltungstermin. Im Einzelfall kann eine Verlegung des Veranstaltungsortes in eine gleichwertige Tagungsstätte erforderlich sein. In diesem Fall benachrichtigen wir Sie rechtzeitig, spätestens jedoch eine Woche vor dem jeweiligen Termin.

In den Teilnahmeentgelten sind die Kosten für Verpflegung (Snacks und Getränke) der Teilnehmer sowie Begleitmaterial bereits enthalten. Diese sind obligatorisch, d.h. die Buchung einer Ausbildungseinheit ohne Verpflegung oder Begleitmaterial ist nicht möglich.

Die von der Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH abgeschlossenen Verträge sind Dienstleistungsverträge, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wird. Gegenstand des Vertrages ist daher die Erbringung der vereinbarten Leistungen, nicht die Herbeiführung eines bestimmten Erfolges. Insbesondere schulden wir nicht ein bestimmtes wirtschaftliches Ergebnis.

Die Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH behält sich vor, Kunden, die den Arbeits- und Lernprozess stören oder behindern, nach dreimaliger Abmahnung von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Eine Rückerstattung der Vergütung wird in einem solchen Fall nicht geleistet. Der Kunde erhält in diesem Fall eine Teilnahmebescheinigung.

#### §4 Durchführungsvorbehalt, Stornierung, Ab- und Ummeldungen

Ausbildungseinheiten oder einzelne Module finden nicht statt, wenn die notwendige Mindestteilnehmerzahl unterschritten wird, der Trainer erkrankt ist oder andere – nicht zu beeinflussende – wichtige Gründe vorliegen. Über diese Änderungen informieren wir Sie unverzüglich, spätestens jedoch eine Woche vor Beginn. Eine zeitnahe Nachholung wird angestrebt. Sollte dies nicht möglich sein, werden Ihnen bereits überwiesene Geldbeträge gutgeschrieben oder erstattet. Stornierungen oder Ummeldungen geben Sie uns bitte ebenfalls schriftlich bekannt. Maßgebend ist das Datum des Poststempels.

Für den Kunden ist eine Stornierung bzw. ein Rücktritt vom Vertrag zu folgenden Bedingungen und Konditionen möglich:

- a) Eine Stornierung/ein Rücktritt ist gemäß dem gesetzlichen Widerrufsrecht kostenfrei möglich.
- b) Bei einer Stornierung/einem Rücktritt bis vier Wochen vor Ausbildungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 % des Teilnahmeentgelts fällig.
- c) Bei einer Stornierung/einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Ausbildungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 75 % des Teilnahmeentgelts fällig.
- d) Danach ist das volle Teilnahmeentgelt zu zahlen. Dem Kunden wird ermöglicht, nach Absprache mit der Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Die Erfüllung der Voraussetzungen wird durch uns geprüft. Hat der Kunde sich verbindlich für die Vertiefung zum Business Coach<sup>s</sup> angemeldet, bleiben die Teilnahme an der kollegialen Fallberatung sowie die erfolgreiche Absolvierung der Eignungsprüfung für den Ersatzteilnehmer obligatorisch. Sowohl die kollegiale Fallberatung als auch die

Eignungsprüfung werden dem Ersatzteilnehmer dann in Rechnung gestellt, und zwar zu jeweils 350 €. Wird der Ersatzteilnehmer während einer laufenden Ausbildungseinheit entsandt, hat er die bereits abgeschlossenen Module zum nächst möglichen Zeitpunkt nachzuholen, um zum Professional Coach<sup>s</sup> bzw. Business Coach<sup>s</sup> zertifiziert zu werden.

## §5 Zahlung

Das Teilnahmeentgelt ist abhängig von der gewählten Ausbildungseinheit. Es beträgt

- a) für die Basisausbildung zum Professional Coach<sup>s</sup> 3.500 € (5 Module à 700 €) zzgl. 600 € für die Zertifizierung, insgesamt also 4.100 €.
- b) für die Vertiefung zum Business Coach<sup>s</sup> 2.100 € (3 Module à 700 €) zzgl. 600 € für die Zertifizierung, insgesamt also 2.700 €.
- c) für die Gesamtausbildung (Basis mit anschl. Vertiefung) 5.600 € (8 Module à 700 €) zzgl. einmalig 600 Euro für die Zertifizierung, insgesamt also 6.200 €.

Die Coaching-Ausbildung ist gemäß § 4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.

Die Teilnahmegebühr ist 14 Tage nach Erhalt der Rechnung an die Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH zu zahlen. Bei kurzfristiger Anmeldung ist die Teilnahmegebühr vor dem ersten Veranstaltungstag fällig.

Für den Kunden ist eine Zahlung der Teilnahmegebühr in folgender Weise möglich:

- a) Der Gesamtbetrag wird vor Beginn der Coaching-Ausbildung überwiesen.
- b) Eine Anzahlung der Teilnahmegebühr in Höhe von 30 % wird vor Ausbildungsbeginn überwiesen und die restlichen 70 % werden in 2 Raten überwiesen: für die Basisausbildung zum Professional Coach<sup>s</sup> zum 01.12.2022 und zum 01.02.2023; für die Vertiefung zum Business Coach<sup>s</sup> zum 01.04.2023 und zum 01.06.2023; für die Gesamtausbildung zum 01.01.2023 und zum 01.06.2023. Im Falle einer Zahlung der Teilnahmegebühr in Raten erheben wir einen Ratenzahlungszuschlag in Höhe von 3 % der Teilnahmegebühr.

Sofern ein Kunde durch seinen Arbeitgeber angemeldet worden ist und dieser das Teilnahmeentgelt ganz oder teilweise übernimmt, treten der Kunde und der Arbeitgeber als Gesamtschuldner auf. Sollte der Arbeitgeber das (anteilige) Teilnahmeentgelt nicht zahlen, kann die Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH dieses Entgelt direkt dem Kunden in Rechnung stellen.

## §6 Urheberschutz

Alle im Rahmen der Ausbildung verwendeten Informationen, Firmenzeichen, Texte, Programme, Grafiken, Bilder und sonstige Daten unterliegen dem Urheberrecht. Sie sind, soweit keine anderen Eigentumsvorbehalte greifen, Eigentum der Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH. Eine Vervielfältigung oder Verwendung in anderen elektronischen oder gedruckten Publikationen ist ohne unsere ausdrückliche Zustimmung nicht gestattet.

## §7 Haftungsausschluss

Die Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH haftet im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, bei Personenschäden und nach dem Produkthaftungsgesetz. Sonstige weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

## §8 Gerichtsstand

Wir beziehen uns mit den AGB auf das Recht der Bundesrepublik Deutschland, Gerichtsstand ist Dortmund.

## §9 Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich für Ausbildungszwecke erhoben, gespeichert und verarbeitet. Eine Weiterleitung an Dritte (ausgenommen der Kooperationspartner) erfolgt nicht. Detaillierte Informationen zu unseren Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [https://institut.kienbaum.com/wp-content/uploads/sites/24/2022/05/20190122\\_Datenschutzinformation.pdf](https://institut.kienbaum.com/wp-content/uploads/sites/24/2022/05/20190122_Datenschutzinformation.pdf).

## §10 Bildrechte

Während der Veranstaltungen im Rahmen der Coaching-Ausbildung können Fotos und/oder Videos gemacht werden, auf denen Sie gegebenenfalls abgebildet sind. Diese Fotos werden ausschließlich zu Marketingzwecken verarbeitet und genutzt wie z.B. zur Ausgestaltung der Webpräsenz auf der Homepage sowie in Social Media oder Werbematerial wie Broschüren und/oder Flyern.

## §11 Salvatorische Klausel

Änderungen und/oder Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für diese Klausel. Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen.

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleiben die übrigen Regelungen der Vereinbarung davon unberührt. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmungen gilt eine solche als vereinbart, die dem wirtschaftlich Gewollten in zulässiger Weise am nächsten kommt. Dasselbe gilt für Regelungslücken.

# WIDERRUFSBELEHRUNG

## Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns,

Kienbaum Institut @ ISM für Leadership & Transformation GmbH  
Otto-Hahn-Str. 19  
44227 Dortmund  
E-Mail: [info@kienbauminstitut-ism.de](mailto:info@kienbauminstitut-ism.de),

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

## Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart, in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie von uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereit erbrachte Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehene Dienstleistungen entspricht.

Ort, Datum

Unterschrift  
\_\_\_\_\_



# HINWEISE ZUR PRÜFUNG IN DER COACHINGAUSBILDUNG KIENBAUM@ISM

## Zertifikate

Die Teilnehmenden (TL) erhalten mit dem absolvierten Prüfungsmodul eine **qualifizierte Weiterbildungsbescheinigung** mit den absolvierten Stunden und Lehrinhalten.

Das Zertifikat zum **Business Coach** erhalten Teilnehmende aller Module.

Das Zertifikat zum **Professional Coach** erhalten Teilnehmende der Basisausbildung (plus kollegiale Beratung).

## Prüfungsvoraussetzungen

### Einsendeaufgabe (Fallstudie)

Die TL erhalten eine Einsendeaufgabe zu einer Fallstudie (online) mit Bearbeitungsanweisung.

Die Einsendeaufgabe wird von Gruppen von – in der Regel – drei bis maximal vier Personen bearbeitet. Die Bearbeitungszeit (5 Seiten Powerpoint, eine Seite Word-Fließtext als Erklärungen, Einsendung ca. 2 Wochen vor dem Prüfungstermin) beträgt insgesamt ca. vier Wochen für die jeweilige Gruppe. Das abschließende Fachgespräch findet als Einzelgespräch im Prüfungsmodul statt.

Inhaltlich geht es um die gemeinsame Analyse der Fallstudie, die Entwicklung eines eigenen Beratungsdesigns und der Präsentation desselben. Der Schwerpunkt hierbei liegt in der Definition und Anwendung von Coaching und in der Abgrenzung zu anderen Beratungsformaten. Die eigene Beratungsarbeit soll im Kontext der Fallstudie begründbar sein. **Zur eingereichten Fallstudie werden jedem Gruppenmitglied in Einzelgesprächen Fachfragen gestellt.**

### Video-Upload

Ferner laden die TL das Video einer eigenen Coaching-Sitzung im Mp4- oder Video-Format hoch. Das Einverständnis des Klienten ist Voraussetzung und soll sich auf der Aufnahme befinden. Wir schlagen vor, Online-Coachings (via Zoom o.ä.) oder Live-Coachings aufzunehmen, um bestmöglich darauf vorzubereitet zu sein. Die Aufnahmen sollen ein Coaching-Gespräch von mind. 40 Minuten bis max. 60 Minuten abbilden und 60 Minuten nicht überschreiten. Die Aufzeichnung soll mind. 2 Wochen vor der Abschlussprüfung hochgeladen werden. Das Prüfungs-Feedback erhalten die TL in einem persönlichen Gespräch im Abschlussmodul.

### Coaching-Gespräche

Während der Ausbildungszeit und ab dem dritten Modul sind die TL angehalten, mit ersten Coaching-Gesprächen zu starten.

Verpflichtend ist ab diesem Zeitpunkt, ein **Klienten-LogBuch** mit Beratungsprotokollen zu führen. Die zu dokumentierenden Coachings sollen mind. 24 Praxisstunden und Beratungsprotokolle von mind. 3 Klienten nachweisen. Davon muss mind. ein Coaching-Prozess von 8 Stunden mit einem Klienten stattgefunden haben. Beratungsprotokolle und Klienten-LogBuch können nach Mustervorlage der Veranstalter geführt und dokumentiert

werden (Name des Klienten, Thema, Datum, Unterschrift usw.).

Optional: Mindestens zehn Stunden der durchgeführten Coachings können in einer Facharbeit (analog dem Beratungsprotokoll als Word-Text) über einen selbst durchgeführten Coachingprozess schriftlich dokumentiert werden. Die Basis der Word-Dokumentation stellen die Headlines des Beratungsprotokolls dar. Der Prozess kann mit einem oder mehreren Klienten durchgeführt worden sein. Die TL erhalten zu der Facharbeit ein Kurz-Feedback und eine Bescheinigung.

Optional: Die Veranstalter empfehlen den TL, während der Ausbildungszeit eine Supervision bei einem Supervisor eigener Wahl in Anspruch zu nehmen (empfohlen: DGSV). Der Umfang soll mindestens drei Stunden betragen. Die Kosten sind nicht in den Ausbildungskosten enthalten. Es kann auch die Teilnahme in dem Umfang an einer internen bzw. externen Gruppen- oder Fallsupervision nachgewiesen werden. Dies wird von den Veranstaltern – bei Vorlage der schriftlichen Dokumentation – separat bescheinigt.

## **Sonstiges**

Teilnehmer, die sich ursprünglich nur für die Basisausbildung angemeldet haben und sich im Verlauf der Ausbildung entschieden haben, die Aufbaumodule zu absolvieren, müssen sich bis 4 Wochen vor Beginn des 6. Moduls verbindlich und schriftlich per E-Mail beim Kienbaum Institut @ ISM anmelden.

Änderungen dieser Hinweise zur Prüfung, z.B. im Hinblick auf veränderte Anforderungen der Berufsverbände, bleiben vorbehalten.

Ort, Datum

Unterschrift

---